



| | |
|--|--|
| I. Rodzaj zadania publicznego | 1. Rodzaj zadania publicznego: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu. 2. W ramach konkursu mogą być składane oferty na realizację zadania pn.: <ol style="list-style-type: none">1) organizowanie zajęć sportowych, zawodów, imprez sportowo- rekreacyjnych dla mieszkańców gminy, w szczególności o charakterze otwartym;2) organizowanie obozów sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Nowe Miasto nad Wartą;3) oraz popularyzacja rekreacji ruchowej i innych aktywnych form spędzania wolnego czasu dla mieszkańców gminy Nowe Miasto nad Wartą. |
| II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania | 1. Na realizację zadań objętych przedmiotowym konkursem zostały zaplanowane środki w wysokości 25 000,00 zł (dwadzieścia pięć tysięcy zł). 2. Zaplanowane środki finansowe mogą być przeznaczone na wydatki bieżące, z wyłączeniem nakładów inwestycyjnych. |
| III. Termin realizacji zadania | Od 1 marca 2019 roku do 15 grudnia 2019 roku. |
| IV. Termin i miejsce składania ofert | <ol style="list-style-type: none">1. Termin składania ofert upływa 7 lutego 2019 roku o godz. 10⁰⁰.2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Nowym Mieście nad Wartą, ul. Poznańska 14, 63-040 Nowe Miasto nad Wartą.3. O przyjęciu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Nowym Mieście nad Wartą. |
| V. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty | 1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki: <ol style="list-style-type: none">1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Nowe Miasto nad Wartą;3) dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;4) posiadają doświadczenie i/lub warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;5) złożą poprawnie wypełniony wniosek przez platformę „Witkac.pl” wraz z wymaganymi załącznikami oraz przedstawią wymagane dokumenty w wersji papierowej. 2. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 1 marca 2019 r. i zakończy się nie później niż 15 grudnia 2019 r. 3. W sytuacji gdy działania oferenta wykraczają poza ramy czasowe określone niniejszym konkursem, oferent może w ofercie konkursowej wspomnieć o pozostałych działaniach traktując je jako szerszy kontekst realizacji zadania. Działania te (wykraczające poza ramy czasowe niniejszego konkursu) nie powinny być ujmowane w harmonogramie ani w kalkulacji. 4. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji, to jest finansowy wkład własny oferenta, na który składają się środki finansowe własne i/lub środki finansowe z innych źródeł, musi stanowić co najmniej 10 % wartości dotacji. 5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), w formie papierowej oraz poprzez platformę „Witkac.pl”. 6. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu: www.gmina-nowe-miasto.pl w zakładce: Organizacja pozarządowa → oferty realizacji zadania publicznego → formularze. 7. Oferta dla swej ważności wymaga podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętką osobową). |

| | |
|--|--|
| | <p>8. Do oferty konkursowej należy dołączyć następujące załączniki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – w przypadku kopii załączony dokument wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej; 2) upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem – w przypadku kopii załączony dokument wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej. 3) kalkulację kosztów związanych z prowadzeniem treningu jednego uczestnika projektu (jeżeli działania oferenta mają taki charakter), 4) listę osób biorących udział w projekcie. <p>9. Podmiot uprawniony, który składa kilka ofert w ramach jednego konkursu, dołącza komplet wymaganych załączników do każdej oferty.</p> |
| <p>VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Oferty niezgodne ze wzorem, złożone w jednej wersji (papierowej lub elektronicznej), w inny sposób niż za pomocą elektronicznego systemu naboru wniosków, złożone po terminie, zostaną odrzucone bez rozpatrzenia. 2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. 3. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej w oparciu o wybrane kryteria oceny ofert określone w załącznikach do odrębnego Zarządzenia. 4. Przyjmuje się następujące kryteria oceny: <ol style="list-style-type: none"> 1) kryteria oceny formalnej: <ol style="list-style-type: none"> a) Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie; b) Czy oferta złożona została we właściwym formularzu wskazanym w ogłoszonym konkursie; c) Czy oferta podpisana została przez upoważnioną do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS; d) Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki; e) Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs; f) Czy podmiot składający ofertę jest upoważniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie; g) Czy oferta zgłoszona została do właściwego podmiotu zgodnie z ogłoszeniem o konkursie; h) Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych; i) Czy oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą Wnioskodawcy. 2) kryteria oceny merytorycznej: <ol style="list-style-type: none"> a) Wartość merytoryczna i walory promocyjne projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem). b) Koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów. c) Wysokość wkładu własnych środków finansowych- minimum 10 %. d) Osiągnięcia i doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu, oraz doświadczenie z dotychczasowej współpracy z Gminą Nowe Miasto nad Wartą. e) Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych. 5. Ocenę formalną przeprowadzą pracownicy Urzędu Gminy. 6. Po ocenie formalnej nastąpi przekazanie ofert do oceny merytorycznej do właściwej komisji konkursowej. 7. Komisja konkursowa po zapoznaniu się z wynikiem oceny formalnej przeprowadzi ocenę merytoryczną. 8. Na wynik oceny formalnej i merytorycznej nie będą miały wpływu oczywiste pomyłki pisarskie polegające w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej. |

| | |
|---|--|
| <p>VII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert.</p> | <p>1. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Nowe Miasto nad Wartą w formie zarządzenia biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Zarządzenie będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty będą wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.</p> <p>2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 15 lutego 2019 r. Informacja o wyborze ofert wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych zostanie zamieszczona na stronie Urzędu Gminy: www.gmina-nowe-miasto.pl</p> <p>3. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).</p> <p>4. Wójt Gminy, w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie.</p> <p>5. Podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego w wersji elektronicznej za pomocą platformy „Witkac.pl” udostępnionej na stronie https://witkac.pl oraz w wersji papierowej sporządzonej według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.gmina-nowe-miasto.pl w zakładce: Organizacje pozarządowe → oferty realizacji zadania publicznego → formularze.</p> <p>6. Za koszty kwalifikowane uznane będą koszty, które:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) były niezbędne do prawidłowej realizacji zadania; 2) zostały uwzględnione w kosztorysie; 3) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania; 4) zostały poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej oferenta. <p>7. Warunkiem rozliczenia dotacji jest zaakceptowanie złożonego sprawozdania przez Wójta Gminy.</p> |
| <p>VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju w roku bieżącym i poprzednim oraz o związanych z nimi kosztami.</p> | <p>W 2018 roku organizacjom pozarządowym na realizację zadań objętych niniejszym konkursem przekazano środki finansowe w wysokości 26 500,00 zł.</p> |
| <p>IX. Postanowienia końcowe</p> | <p>1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Nowe Miasto nad Wartą oraz zamieszczenie herbu Gminy Nowe Miasto nad Wartą.</p> <p>2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki, jednostki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, która nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym. <p>3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Nowym Mieście nad Wartą oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy w Nowym Mieście nad Wartą: www.gmina-nowe-miasto.pl</p> <p>4. Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela: Pani Julita Ciarcińska-Wachowiak pod numerem telefonu: 61 287 40 06, wew. 102.</p> |

Wójt Gminy
/-/ Aleksander Podemski